

<b>IQBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS Química i Biotecnologia de BCN	DE-3	Revisió 18
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b>			<b>Página 1 de 30</b>

**Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026**

**ELABORAT: Equip directiu INS Narcís Monturiol**

<b>IQBB</b>	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b> <b>INS Química i Biotecnologia de BCN</b>	DE-3	Revisió 18
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b>			<b>Página 2 de 30</b>

<b>MODIFICACIONES EN EL DOCUMENT VIGENT RESPECTE A LA REVISIÓ ANTERIOR</b>	<b>Data</b>
<b>Redacció curs 25 - 26</b>  Canvi de logo Reestructuració de funcions segons el càrrec	30/09/25

<b>IQBB</b>	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Química i Biotecnologia de BCN</p>	DE-3	Revisió 18
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p>Página 3 de 30</p>

## ÍNDEX

1.- INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2.- INTRODUCCIÓ	4
3.- PRESENTACIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ, PER L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE, PEL CURS 2025-2026	5
4.- OBJECTIUS DE QUALITAT O GENERALS DEL CENTRE PEL CURS 2024-2025	6
4.1.- Objectius de qualitat o generals del centre	6
4.2.- Fites associades als objectius	7
5.- INDICADORS DE MESURA	24
6.- L'EQUIP HUMÀ	24
7. – CURRÍCULUM PER CURS 2024-2025	28
7.1.- Pla DUAL	28
7.2.- Calendari escolar curs 2024-2025	28
7.3.- Activitats escolars complementàries	29
8.- PREVISIÓ DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DELS CÀRRECS DE COORDINACIÓ I DEL PROFESSORAT	29
8.1.– Reunions dels òrgans de govern i horaris de les reunions del professorat	29
8.2.- Previsió de reunions curs 2024-2025	29
9.- Aprovació de la PGAC	30

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Química i Biotecnologia de BCN</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p>Página 4 de 30</p>

## 1.- INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

**Denominació:** Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona (IQBB)

**Adreça:** Pg. de Salvat Papasseit, 5 . Ciutat Vella . 08003 Barcelona

**Telèfon:** 933 10 72 26

**Correu electrònic:** [a8034709@xtec.cat](mailto:a8034709@xtec.cat)

**Adreça web:** <https://www.iqbb.cat/>

## 2.- INTRODUCCIÓ

L'Institut afronta una nova etapa amb la implantació de la nova llei de l'FP, que afecta a la seva oferta formativa amb els cursos de 2n.

El centre Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona ha canviat de nom: la denominació a partir del 2025 és **Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona (IQBB)**.

Altrament, el centre de Química i Biotecnologia de Barcelona ara forma part, per una banda, de les Xarxes BePro, dins dels sectors:

- Energia i Sostenibilitat (S8)
- Químic (S3)
- Salut i atenció a les persones (S6)

I també del Consell Sectorial Químic promogut per l'Agència FPCAT.

És intenció d'aquest institut ser reconegut com a Centre Integrat, promovent el procés d'orientació i acreditació de competències professionals i incorporant la formació de certificats de professionalitat.

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS Química i Biotecnologia de BCN</p>	<p style="text-align: center;">DE-3</p>	<p style="text-align: center;">Revisió 18</p>
<p style="text-align: center;"><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p style="text-align: center;">Pàgina 5 de 30</p>

### 3.- PRESENTACIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ, PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE, PEL CURS 2025-2026

Aquest document descriu les línies estratègiques de l'IQBB per un any acadèmic.

Per a la Programació General Anual de Centre, es té en compte l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que fa referència a la Programació General Anual (PGA) com a document per a concretar les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i funcionament del centre per al curs escolar corresponent i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el Projecte Educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el Projecte de Direcció vigent.

El director o directora del centre públic aprova la Programació General Anual, amb la consulta prèvia al Consell Escolar del centre i el Claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.

El Consell Escolar del centre avalua la Programació General Anual.

L'elaboració de les línies estratègiques d'actuació de l'Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona té en consideració que estigui en concordança amb el que s'exposa als diferents documents estratègics del centre, Projecte Educatiu de Centre, PEC, Normes d'Organització i de Funcionament del Centre, NOFC, Projecte Curricular de Centre i amb la informació dels documents per a l'Organització i la Gestió dels Centres 2025 publicats pel Departament d'Educació<sup>1</sup>

També considera el **Projecte de direcció** (del darrer mandat) i la **Política de Qualitat**, el **registre de revisió per a la direcció**, el Pla d'Acció Tutorial, el Projecte de Formació del Personal del Centre, el Projecte de Prevenció de Riscos Laborals i el Projecte de Convivència.

El redactat de la present PGAC considera també els **resultats de l'institut del curs passat** recollits a la **memòria anual** com també en l'**informe de revisió per la direcció** i les anàlisis de risc que es troben a **les fitxes de procés del sistema de gestió de la qualitat** en finalitzar el curs passat.

A aquesta programació es plantegen objectius, actuacions i indicadors determinats per als **departaments de formació professional i didàctics del centre**, en concret per al departament de FP Química, per al departament de FP de Seguretat i Medi Ambient, per al departament didàctic de Formació i Orientació Laboral i del departament de FP Sanitat.

Per tal d'un desenvolupament continuat dels objectius anuals, assolits durant els darrers cursos acadèmics, ara les fites i actuacions podran ser revisables trimestralment. Aquesta major flexibilitat permetrà assolir trimestralment una porció dels objectius anuals sense esperar a una revisió en finalitzar el curs. L'assoliment i comunicació de les activitats realitzades trimestralment permetrà iniciar un procés de millora contínua.

A final de curs es farà una memòria que recollirà totes les actuacions realitzades i es valorarà de forma quantitativa el grau de consecució dels objectius, després d'obtenir una mitjana de les puntuacions de les fites associades a cada objectiu, el que permetrà mesurar el seu grau de consecució o de progrés.

Barcelona, 30 de setembre de 2025

<sup>1</sup> <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/organitzacio-gestio/doiqc/index.html>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Química i Biotecnologia de BCN</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p>Página 6 de 30</p>

#### 4.- OBJECTIUS DE QUALITAT O GENERALS DEL CENTRE PEL CURS 2024-2025

##### 4.1.- Objectius de qualitat o generals del centre

Aquests objectius estan **establerts al projecte educatiu del centre (PEC)**. Integrem: la política de qualitat, el marc estratègic i les directrius establertes per al desenvolupament del PEC.

Es consideren els resultats obtinguts en cursos passats, per si és necessari modificar o adaptar, aquests objectius.

Els instruments aplicables per al seu desplegament canvien en funció dels resultats assolits i dels nous reptes.

A continuació s'expliciten els objectius que es plantegen com adients a aquesta programació:

Aquests objectius són **estratègics i de caràcter permanent**.

#### **Objectius de qualitat o generals de centre per al curs 2025-2026**

- 1.- Millorar els resultats educatius fomentant l'adquisició de les qualificacions i competències i la coordinació i formació del professorat
- 2.- Millorar la cohesió social promovent els valors del Projecte Educatiu, la comunicació i participació de l'alumnat i el professorat i la relació del centre amb l'entorn
- 3.- Millorar la confiança dels grups d'interès a partir d'una gestió i serveis educatius de qualitat
- 4.- Promoure el sistema integrat de formació professional al centre, la formació de treballadors, la validació de l'experiència laboral i la gestió del coneixement entre les empreses i el centre


**Per a cadascun dels objectius s'estableixen un conjunt de fites associades que contribueixen a assolir-los.** Les fites són més específiques i flexibles, permeten l'assoliment dels objectius anuals del centre, a partir de les actuacions derivades d'elles de compliment progressiu; són per tant, dinàmiques i redefinibles trimestralment.

També contribueixen a l'assoliment d'aquests objectius **les línies de treball, estratègies o directrius que es preveuen desenvolupar des dels plans** de centre que queden recollits en els annexos del PEC.

Aquí teniu el Projecte Educatiu de Centre a la seva darrera versió:

<https://www.iqbb.cat/centre-educatiu-bcn/projecte-educatiu-del-centre-pec>

Els diferents plans tenen un desenvolupament autònom, per tant la seva programació anual es fa en base als propis progressos, establint fites noves i/o mantenint els objectius específics que es creguin convenients.

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<p style="text-align: center;">DE-3</p>	<p style="text-align: center;">Revisió 18</p>
<p style="text-align: center;"><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b></p>			<p style="text-align: center;">Pàgina 7 de 30</p>

#### 4.2.- Fites associades als objectius

OBJECTIUS ESTRATÈGICS GENERAL			
1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS FOMENTANT L'ADQUISICIÓ DE LES QUALIFICACIONS I COMPETÈNCIES I LA COORDINACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT			
OBJECTIU ESTRATÈGIC	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
<b>1.1</b> Potenciar el treball de coordinació i intercanvi entre el professorat a través dels equips de treball dinàmics	<b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b>	1. Incentivar la participació del claustre en els equips de millora per tal de fomentar la coordinació i cooperació entre el professorat.	60% d'assoliment en els resultats definits per cada l'equip de millora
	<b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b>	2. Fomentar la utilització de la Matriu d'Identificació i Coordinació de Documents de l'IQBB per tal de millorar el grau de coordinació entre el professorat per tal de trobar sinergies i evitar solapaments. Supervisar la correcta compartició dels cursos de Classroom/Moodle amb Caps de Dept. i amb Coord. Pedagògica.	60% material allotjat
	<b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b>	3. Fomentar la utilització del Taulell/Calendari de Pràctiques de Laboratori i Sortides Tècniques de l'IQBB per tal d'incrementar el grau de coneixement de les activitats del centre i fomentar així sinergies entre mòduls i entre cicles.	Actualització mensual

Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026

Página 8 de  
30

<p><b>1.2</b> Fomentar la realització de projectes dirigits a la innovació educativa i la relació amb l'entorn social i productiu</p>	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>1. La participació al programa Innova FP, que inclourà a partir del curs 2025 - 26 el programa ActivaFP, es considera cabdal per a la transferència de coneixement innovador i suposa una projecció a l'exterior dels diferents projectes realitzats al centre. Es prosseguirà amb la seva continuïtat.</p>	<p>Mínim 1 participació en iniciatives derivades del programa</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>2. La participació al programa Activa FP, dedicada al suport i impuls dels canvis a metodologies actives a l'aula, continua dins d'InnovaFP per a fomentar la innovació a les classes.</p>	<p>Realització d'una FIC o difusió al claustre sobre algunes de les metodologies derivades del programa</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>3. Es valorarà la participació en els diferents programes educatius del Consorci d'Educació de Barcelona.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>4. Seguir col·laborant amb el "Projecte Barceloneta" i el Pla Comunitari de la Barceloneta al programa "Barceloneta Proa a la Mar", així com amb altres entitats i centres educatius del barri per a fomentar i incrementar la relació amb l'entorn.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>5. Enfortir la col·laboració amb l'ICM-CSIC a través de la signatura del conveni firmat.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>

## Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026

Pàgina 9 de  
30

1.3 Ajut i seguiment d'alumnat NEE/NESE i d'altres problemàtiques i dificultats.	COORDINADOR PEDAGÒGIC	1. Col·laborar de manera activa amb el Servei d'atenció psicoeducativa i atenció a les violències.	100% Assistència reunions
	COORDINADOR PEDAGÒGIC	2. Buscar suport en programes i entitats especialitzades a oferir tallers i xerrades.	S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs
	COORDINADOR PEDAGÒGIC	3. Buscar recolzament per a l'elaboració i redacció de Plans de Suport Individualitzats quan s'escaigui.	S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs

## Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026

Pàgina 10  
de 30

1.4 Dotar al professorat d'eines, materials i recursos per facilitar i millorar l'activitat docent	<b>CAP D'ESTUDIS</b>	1. Fomentar, potenciar i millorar l'eina PAT per al seguiment de l'alumnat durant la tasca tutorial.	100% d'ús de l'eina entre l'equip de tutoria
	<b>CAP D'ESTUDIS</b>	2. Mantenir les reunions individualitzades amb l'equip de tutoria com a reforç i acompanyament davant la detecció i seguiment d'alumnat amb dificultats acadèmiques, socials, i/o dinàmiques dins del grup.	3 reunions / tutor / curs
	<b>CAP D'ESTUDIS</b>	3. Potenciar les reunions d'equips de cicle i d'equips docents com a eina per desenvolupar línies estratègiques davant els canvis de curriculum i fomentar sinergies entre els mòduls.	3 reunions / curs

<b>IQBB</b>	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			<b>Pàgina 11 de 30</b>

<p><b>2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL PROMOVENT ELS VALORS DEL PROJECTE EDUCATIU, LA COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT I LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN</b></p>			
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTUACIÓ</b>	<b>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</b>
<p><b>2.1</b> Establiment d'actuacions al centre dirigits a promoure els valors recollits al PEC</p>	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>1. Tractament regular dels fets de l'actualitat de la vida política i social de l'entorn pròxim i global relacionats amb els valors del PEC utilitzant canals d'informació amb incidència sobre l'alumnat i el professorat: amb utilització del Moodle, web, taulons del centre, etc.</p>	<p>Donar resposta al 100% dels esdeveniments del curs</p>
	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>2. Participació activa pel part de l'alumnat a la revista del centre: escriptura d'articles, disseny, etc.</p>	<p>Mínim 3 articles</p>
	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>3. Per part de l'alumnat de propostes per a millorar la convivència a l'Institut. (JORNADES ESPORTIVES, CASTANYADA, etc.).</p>	<p>2 activitats mínim</p>

<b>IQBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>12</b> de <b>30</b>

<b>2.2</b> Millorar els canals de comunicació entre els membres de la comunitat educativa per tal d'afavorir el treball, l'estudi i la convivència al centre.	<b>EQUIP DIRECTIU</b>	Establiment de canals de comunicació continuada per tal de tractar de forma efectiva els temes del seu interès relacionats amb la vida del centre i els valors del PEC per tal de projectar-los a la comunitat educativa mitjançant la pàgina WEB.	Actualització del Web
<b>2.3</b> Millorar els canals de comunicació amb el professorat per tal d'afavorir l'organització del centre	<b>LICS</b>	1. Potenciar la participació del centre amb l'entorn social, mantenint la col·laboració amb les entitats del territori en les iniciatives que siguin adients a les característiques de l'institut i del seu alumnat.	Mínim 1 col.laboració
	<b>EQUIP DIRECTIU</b>	2. Manteniment de Twitter i Instagram com a principal font de comunicació i implantar noves xarxes socials.	1 mensual
	<b>COCOBE</b>	3. Vetllar perquè l'alumnat senti que té veu i vot en les decisions de l'institut comunicant i incentivant l'ús de les eines existents (bústia de suggeriments, queixes Web, etc.).	Un suggeriment mínim


<b>IQBB</b>	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>13</b> de <b>30</b>

	<p><b>Cap de Dep. de Química</b> <b>Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</b></p>	<p>4. Optimitzar el registre de sortides tècniques per a transferir la informació a tots els membres del claustre.</p>	Fet / no fet
<p><b>2.4</b> Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global</p>	<b>COCOBE</b>	<p>1. Seguiment del projecte de convivència en el PEC.</p>	Fet / no fet
	<b>COCOBE</b>	<p>2. Per part de l'alumnat de propostes per a millorar la convivència a l'Institut mitjançant l'elaboració d'un qüestionari per a recollir la informació.</p>	Fet / no fet

<b>IOBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	DE-3	Revisió 18
	Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026		Pàgina 14 de 30


### 3. MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS A PARTIR D'UNA GESTIÓ I SERVEIS EDUCATIUS DE QUALITAT

OBJECTIU ESTRATÈGIC	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
3.1 Avançar en la millora de l'organització i funcionament dels laboratoris del centre	Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial	1. Retolació català/anglès laboratoris	50% dels laboratoris retolats
	Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial	2. Adequació d'un nou laboratori/aula polivalent per a la realització de pràctiques de microbiologia i biotecnologia	3 actuacions
	Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial	3. Valorar els resultats de l'acció "Jornada: Aparell-em-nos!". Mantenint l'acció fins la finalització de l'objectiu.	100%

	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	DE-3	Revisió 18
Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026			Pàgina 15 de 30

	Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial	4. Millorar el flux d'informació relativa al Departament de Química a través de la Web	5 actuacions
--	--	--	--------------


4. PROMOURE EL SISTEMA INTEGRAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL AL CENTRE			
OBJECTIU ESTRATÈGIC	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
4.1 Difondre el nou model de Formació Professional entre les empreses col·laboradores del centre	Coord. FP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientar als responsables de les empreses de les diferents opcions d'incorporar alumnes a les empreses.</li> <li>2. Formar als tutors novells de com captar empreses interessants per als seus cicles.</li> <li>3. Modificar la pàgina web per a provar de facilitar a les empreses com incorporar alumnes.</li> </ol>	100% realització de les accions

	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	DE-3	Revisió 18
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina 16 de 30

<b>4.2</b> Facilitar l'actualització tècnica i didàctica del professorat en relació als sectors vinculats als cicles .	<b>Coord. Empresa FP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organització i execució de les Jornades Tècniques de Formació Professional. S'estudiarà com fer-les i en quin espai, per tal d'ubicar l'alumnat en torn de matí i en torn de tarda.</li> <li>2. Gestionar les estades del professorat a les empreses i institucions per tal d'acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.</li> <li>3. Realització de les tasques assignades per la Xarxa EmpresaFP.</li> </ol>	30 % realització de les accions
<b>4.3</b> Promoure la participació en projectes de mobilitat d'estudiants i de personal docent	<b>Coord. Erasmus+</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difondre i compartir l'experiència de les mobilitats de pràctiques realitzades per l'alumnat.</li> <li>2. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat d'alumnat del centre.</li> <li>3. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat d'alumnat d'altres països.</li> <li>4. Difondre i gestionar amb col·laboració de la Fundació BCN Formació Professional les mobilitats del professorat.</li> <li>5. Intentar tornar a col·laborar amb la fundació Humboldt per a obtenir la doble titulació en química amb Alemanya.</li> <li>6. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat docents del centre.</li> </ol>	Realització d'una xerrada anual per a la difusió dels programes de mobilitat i suport al personal o estudiants implicats en aquests programes.

<b>IQBB</b>	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b> <b>INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió</b> <b>18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>17</b> de <b>30</b>


<b>4.4</b> Desenvolupar la carta de serveis educatius del centre dirigit a les persones, empreses i entitats	<b>Coord. FP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar la carta actual amb tots els agents.</li> <li>2. Decidir els canals de distribució de la carta de serveis.</li> <li>3. Avaluar la distribució de la carta en tots els sectors interès.</li> </ol>	Haver creat mecanismes satisfactoris de distribució de la carta de serveis.
<b>4.5</b> Gestionar i Organitzar els Certificats de Professionalitat	<b>Coord. CP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicació amb els coordinadors del CEB.</li> <li>2. Assolir reconeixement de la qualificació del personal docent del centre per a l'execució dels cursos.</li> <li>3. Recerca de personal extern per a completar docents acreditats per a la realització dels cursos.</li> <li>4. Planificació d'espais.</li> <li>5. Tramitació de la documentació.</li> </ol>	Realització d'un curs CP dins del curs 2024-25

	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	DE-3	Revisió 18
Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026			Pàgina 18 de 30

OBJECTIUS QUALITAT			
OBJECTIU QUALITAT	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
1. Reduir i reestructurar la documentació del centre	<b>Equip directiu</b>	1.- PEC 2.- NOFC 3.- PGA 4.- MA	Reducció 40% del volum de cada document
2. Actualització del sistema de qualitat, adaptant la documentació a la dimensió de l'estructura del centre, eliminant documentació obsoleta i revisant la totalitat dels registres	<b>Coord. Qualitat</b>	1. Adaptar la política i la documentació del sistema de gestió a la nova visió de la Direcció per a implantar una política ASG (Ambiental, Social i de Governança) al centre. 2. Actualitzar o suprimir procediments, guies Millorar la imatge corporativa del centre mitjançant la unificació i harmonització de la documentació destinada a l'alumnat i a la difusió externa o manuals obsolets. 3. Actualització dels registres del sistema. 4. Millorar la identitat del centre mitjançant la unificació i harmonització de la documentació destinada a l'alumnat i a la difusió externa.	Compliment del 50% de la revisió de la documentació.

<b>IQBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>19</b> de <b>30</b>

<b>3.-</b> Millora en l'acollida del personal	<b>Consell de Direcció</b>	1.- Elaboració d'un manual d'acollida per al personal de nova incorporació. 2.- Acollida per als diferents responsables i coordinadors. 3.- Reunió, posterior, amb cap de departament per a solucionar possibles dubtes.	1.- Definició del contingut del manual 2.- Planificació de la seqüència d'acollida i registre de control i seguiment.
<b>4.-</b> Millorar la concreció d'accions per a l'assoliment de les estratègies	<b>Consell de Direcció</b>	1.- Proposta d'un registre per a planificació d'accions 2.- Definició d'un informe de seguiment per departament i coordinació per a verificar el compliment d'objectius	Fet/no fet


	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 18</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>20</b> de <b>30</b>

<b>ALTRES OBJECTIUS DE MILLORA</b>			
PROJECTE	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
<b>1.-</b> Depuradora: planta pilot	<b>Equip Directiu</b>	1.- Posada en marxa de la depuradora. 2.- Posada en funcionament. 3.- Elaboració de procediments i instruccions necessàries o revisió de la documentació existent.	Funcionament de la depuradora
<b>2.-</b> Promoure la sostenibilitat del centre	<b>Equip Directiu</b>	Ajudar a la sostenibilitat integral del centre a través de propostes i activitats que es derivin del projecte d'Escoles + Sostenibles i integrar els ODS en els objectius de centre.	1.- Obtenció subvenció E+S 2.- Finalització integració ODS en el objectius del centre 3- Integració dels ODS en els cicles
<b>3.-</b> Promoure projectes innovadors i augmentar la motivació de l'alumnat amb metodologies actives	<b>Coord. Innova FP</b>	Impulsar projectes innovadors i augmentar la Transferència de coneixement innovador per a la creació de projectes emprenedors i per a facilitar la presentació a premis i concursos.	Mínim 2 projectes o reptes


## Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026

Pàgina 21  
de 30

<b>4.-</b> Creació de l'oficina de farmàcia	<b>Cap departament Sanitat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Finalitzar la posada en marxa de l'espai d'oficina de farmàcia com a entorn d'aprenentatge real per a la dispensació i l'atenció al pacient.</li><li>2. Desenvolupar protocols de treball per a simulacions reals.</li></ol>	Finalització 85% de l'acció.
<b>5.-</b> Promoció de la salut	<b>Cap departament Sanitat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organitzar campanyes de promoció de la salut al centre i a l'entorn comunitari (alimentació saludable, ús racional del medicament, salut sexual, primers auxilis i gestió emocional).</li><li>2. Col·laborar amb entitats sanitàries (CAPS, punt SIGRE, Creu Roja, hospitals i farmàcies locals)</li><li>3. Incorporar la perspectiva de sostenibilitat farmacèutica (farmàcia verda i reducció de residus)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Realització d'almenys 2 campanyes anuals de salut</li><li>2.- 1 Col·laboració amb entitat externa</li></ol>
<b>6.-</b> Innovació metodològica i digitalització sanitària	<b>Cap departament Sanitat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduir eines digitals per a la gestió de dades de pacients (software farmacèutic, SPD i arxiu de receptes)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Elaboració d'almenys 1 projecte digital aplicat i ús per part del professorat del departament</li></ol>

	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona	DE-3	Revisió 18
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b>			Pàgina <b>22</b> de <b>30</b>

<b>7.-</b> Millorar la transversalitat del cicle formatiu de QiSA	<b>Cap departament de SiMA</b>	1.- Desenvolupar un projecte de bioremediació de sòls contaminats dins el Projecte Intermodular, conjuntament amb els mòduls de Residus i d'Organismes Nocius i Medi Construït. 2.- Implementar un projecte d'estudi de l'impacte ambiental d'unes pistes d'esquí dins el mòdul de Medi Construït, coordinat amb els mòduls de Residus, Sostenibilitat i Sistemes de gestió ambiental. 3.- Establir sessions de coordinació docent per a garantir la planificació conjunta i la coherència entre els mòduls implicats. 4.- Incorporar metodologies actives (ABP, estudis de cas, treball de camp) que fomentin la participació i l'autonomia de l'alumnat.	1.- Nombre de projectes transversals realitzats i presentats (mínim 2).  2.- Grau de participació dels mòduls implicats (almenys 3 mòduls en cada projecte).
---	--------------------------------	---	--

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<p style="text-align: center;">DE-3</p>	<p style="text-align: center;">Revisió 18</p>
<p style="text-align: center;"><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025-2026</b></p>			<p style="text-align: center;">Pàgina 23 de 30</p>

PROJECTES			
PROJECTE	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
<p><b>1.-</b> Biorreactor Virtual</p>	<p><b>Coord. Innova FP</b></p>	<p>1.- Coordinació de centres participants del projecte. 2.- Posada en marxa del bioreactor de l'institut. 3.- Proves i presa de dades. 4.- Elaboració de procediments i instruccions necessàries. 5.- Pràctiques amb l'alumnat. 6.- Definició procediments bioreactor virtual.</p>	<p>Finalització del projecte.</p>

	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat	DE-3	Revisió 16
	INS de Química i Biotecnologia de Barcelona		
Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026			Pàgina 24 de 30

## 5.- INDICADORS DE MESURA

[Aquesta és la relació d'Indicadors \(actualment en procés de revisió\)](#)

## 6.- L'EQUIP HUMÀ

6.1.- Relació de professorat		
Alonso Martín, Olga	Fàbregas i Rué, Céline	Pascual Aluja, Ester
Aragay Carrera, Núria	Fernández Cabrero, Ferran	Prats Brillas, Anna
Arranz Benito, Mónica	Gallego Rubio, Carlos	Pubill Olivós, Emma
Baños Cairat, Pere Joan	Garcia Baena, Nil	Queral Castellà, M. Àngels
Barbé Naverac, Isaac	García Madrid, Juan José	Reina Jiménez, José
Barrull Farré, Eduard	García Miquel, Ester	Revenga Bagés, Carles
Berbis Serrat, Guillem	Gimeno de la Fuente, Josep M <sup>a</sup>	Rodríguez Alcázar, Xavier
Brunet Madrid, David	González Perallón, Daniel	Romero Solé, Sílvia
Campaña Pérez, Luciana	Jiménez García, José Carlos	Ruano Torres, Guillem
Cano Torrijos, Marta	Llamas Álvarez, Montserrat	Rubio Arcos, Andreu
Casado López, Mar	Louzao Boado, Ánxela	Saladrigas Manjón, Sergi
Coma Garcia, Arnau	Luquin Lleixà, Josep	Sánchez Fernández, Ana
Costa Vallès, Cristina	Martínez Mas, Jordi	Sellés Carreras, Margarita
Domingo Fernández, Octavi	Masvidal Roquet-Jalmar, Xavier	Tomillo Guitart, Maria
El Mouden Stitou, Oumaima	Menéndez García, Isabel	Vallés Egido, Joan Eloi
Esteve Guilera, Josep M <sup>a</sup>	Pareja Campos, Rosario	Vicioso Pérez, Maria Lluïsa

6.2 - Relació de personal d'administració i serveis
Gonzalo Moreno, Noelia
Gutiérrez Calderón, Josefa
Pastor Laredo, Rosalia
Porrino Fernández Maria del Carmen

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	<b>INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</b>		
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b>			<b>Página 25 de 30</b>

<b>6.3 - Equip directiu</b>	
Coordinador Pedagògic	Barbé Naverac, Isaac
Cap d'Estudis	Berbis Serrat, Guillem
Secretari-administrador	Gallego Rubio, Carlos
Director	Reina Jiménez, José
Cap d'Estudis Adjunta	Sellés Carreras, Margarita

L'equip humà està compost per les següents persones: 47 corresponent al professorat i 4 més al PAS. També tenint el suport dels 2 conserges externs i el personal de neteja.

<b>6.4 - Relació d'òrgans unipersonals de coordinació</b>	
Coordinació de Formació Professional	Jiménez García, José Carlos
Coordinació de Qualitat i Millora Contínua	Sánchez Fernández, Ana
Cap Departament de Formació Professional Química	Prats Brillas, Anna
Cap del Departament de Seguretat i Medi Ambient	Pareja Campos, Rosario
Cap del Departament de Sanitat	Pascual Aluja, Ester
Cap de Departament de FOL	Gimeno de la Fuente, Josep Maria
Cap de Seminari d'Anàlisi i Química Industrial	Louzao Boado, Ánxela
Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	Cano Torrijos, Marta
Coordinació de l'Estratègia digital del centre	Rubio Arcos, Andreu
Coordinació de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social	Luquin Lleixà, Josep
Coeducació, convivència i benestar (COCOBE)	García Miquel, Ester
Coord. Empresa FP	Martínez Mas, Jordi
Coordinació d'Innovació i Transferència de Coneixement "Innova FP"	Fàbregas i Rué, Céline

<b>IQBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	INS de Química i Biotecnologia de Barcelona		
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b>			<b>Página 26 de 30</b>

Coordinació de Formació Professional DUAL	Baños Cairat, Pere Joan
---	-------------------------

<b>6.5- Altres responsabilitats</b>	
Responsable de Manteniment dels Laboratoris	Ruano Torres, Guillem
Coordinador de la Comissió de Sostenibilitat	Sellés Carreras, Margarita
Coordinador de la Formació Contínua i Ocupacional	Gimeno de la Fuente, Josep M <sup>a</sup>

<b>6.6- Relació de l'equip de tutoria</b>	
<b>MATÍ</b>	
CFGM Planta química pfc 1r curs	Arranz Benito, Mónica
CFGM Planta química pfc 2n curs	Brunet Madrid, David
CFGM Operacions de laboratori 1r curs	Tomillo Guitart, Maria
CFGM Operacions de laboratori 2n curs	Sánchez Fernández, Ana Leonor
CFGS Química industrial 1r curs	Rodríguez Alcázar, Xavier
CFGS Química industrial 2n curs	Martínez Mas, Jordi
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 1r curs M	Ruano Torres, Guillem
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 2n curs M	El Mouden Stitou, Oumaima
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 1r curs M	Alonso Martín, Olga
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 2n curs M	Campaña Pérez, Luciana
<b>TARDA</b>	
CFGM Farmàcia i parafarmàcia 1r curs	Aragay Carrera, Núria
CFGM Farmàcia i parafarmàcia 2n curs	Masvidal Roquet-Jalmar, Xavier
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 1r curs T	Vallés Egido, Joan Eloi
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 2n curs T	Fàbregas i Rué, Céline

<b>IQBB</b>	Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	INS de Química i Biotecnologia de Barcelona		
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b>			<b>Página 27 de 30</b>

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 1r curs T	Baños Cairat, Pere Juan
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 2n curs T	Jiménez García, José Carlos
CFGS Química i salut ambiental 1r curs	Pareja Campos, Rosario
CFGS Química i salut ambiental 2n curs	Esteve Guilera, Josep M <sup>a</sup>
<b>TOTAL: 18</b>	

### Horari general de les activitats del centre

La franja de **matí** està formada per 29 blocs de 55 minuts distribuïts de la següent manera:

Dimecres de 8:00 a 10:45 i d'11:15 a 13:05h

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:00 a 10:45 i d'11:15 a 14:00h

La franja de **tarda** està formada per 29 blocs de 55 minuts distribuïts de la següent manera:

Dimecres de 15:55 a 17:45 i de 18:15 a 21:00h

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 17:45 i de 18:15 a 21:00h

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<p style="text-align: center;"><b>DE-3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Revisió 16</b></p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p style="text-align: right;">Pàgina <b>28</b> de <b>30</b></p>

## 7. – CURRÍCULUM PER AL CURS 2025 - 2026

### 7.1.- Pla DUAL

#### **CFGM PLANTA QUÍMICA**

##### **PERFIL FARMACÈUTIC I COSMÈTICA QU11**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-mitja/planta-qu%C3%ADmica-productes-farmaceutics-cosmetics>

#### **CFGM OPERACIONS DE LABORATORI QU20**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-mitja/operacions-laboratori>

#### **CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA SA20**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-mitja/farmacia-parafarmacia>

#### **CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT MATÍ I TARDA QUD0**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-superior/laboratori-analisi-control-qualitat>

#### **CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL QUA0**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-superior/quimica-industrial>

#### **CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL SMC0**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-superior/quimica-salut-ambiental>

#### **CFGS FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACEUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS MATÍ I TARDA QUB0**

<https://www.iqbb.cat/cicles-formatius-barcelona/cicles-formatius-grau-superior/fabricacio-productes-farmaceutics-biotecnologics-afins>

### 7.2.- Calendari escolar curs 2025 - 2026

[https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB\\_Calendar-Curs\\_2025-26.pdf](https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB_Calendar-Curs_2025-26.pdf)

1a. Avaluació: Del 12 de setembre al 28 de novembre

2a. Avaluació: Del 01 de novembre al 3 de març

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<p style="text-align: center;"><b>DE-3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Revisió 16</b></p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</b></p>			<p style="text-align: right;">Pàgina 29 de 30</p>

3a. Avaluació: Del 4 de març al 22 de maig

### 7.3.- Activitats escolars complementàries

Les visites tècniques, xerrades i sortides de camp queden recollides en [aquesta planificació susceptible de modificació depenent de la disponibilitat](#) d'organismes, empreses o fires i altres factors.

## 8.- PREVISIÓ DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DELS CÀRRECS DE COORDINACIÓ I DEL PROFESSORAT

### 8.1.– Reunions dels òrgans de govern i horaris de les reunions del professorat

**CONSELL ESCOLAR:** Les reunions previstes són indicades al Calendari

[https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB\\_Calendar-Curs\\_2025-26.pdf](https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB_Calendar-Curs_2025-26.pdf)

**CLAUSTRE:** Tindran lloc dins de la franja horària de 13:05 a 15:55 els dimecres. Les reunions ja realitzades i les previstes estan indicades a l'anterior Calendar

Aquestes dates i horaris poden ser canviats. Es convocaran, a més, els Claustres i Consells Escolars extraordinaris que es considerin necessaris.

**EQUIP DIRECTIU:** Els divendres de 11 a 13 h.

**REUNIONS DEL PROFESSORAT:** Els dimecres de 13:05 a 15:55 h.

**REUNIONS DE COORDINACIÓ:** Els dimecres de 14:00 a 15:00 h.

En l'horari no reservat per a les reunions col·lectives, els diferents càrrecs de coordinació del centre realitzaran les reunions que siguin necessàries amb la direcció, l'equip directiu i altres coordinadors i responsables per a la consecució dels objectius d'aquesta programació.

### 8.2.- Previsió de reunions curs 2025 - 2026

Aquest calendari contindrà les reunions de Claustre i Consell Escolar que es realitzin durant el curs, en funció de les necessitats d'organització del centre.

[https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB\\_Calendar-Curs\\_2025-26.pdf](https://www.iqbb.cat/images/docs/docsgestio/IQBB_Calendar-Curs_2025-26.pdf)

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS de Química i Biotecnologia de Barcelona</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 16</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2025 - 2026</p>			<p>Página 30 de 30</p>

### 8.3.- Altres reunions previstes

El [següent calendari indica altres reunions previstes](#) i el Calendari de la Sala del Professorat és la versió més actualitzada.

### 9.- Aprovació de la PGAC

Com a director de l'Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona, de Barcelona,

#### RESOLC

Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2025-2026.

José Reina

Barcelona, 13 d'octubre de 2025